1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Proceso: Promoción del Desarrollo Social		**Subproceso:** Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	
Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública		**Dimensión: Salud Ambiental**	
Número del Contrato:	2830 del 3 de mayo de 2024	**Programa: Agua y Saneamiento**	
Periodo del informe:	AGOSTO 07 a SEPTIEMBRE 06 de 2024	**Plazo de Ejecución:**	Seis (6) meses.
Contratista:	**JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA**	**Supervisor:**	**SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO**
Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13,800,000)	**Valor del periodo informado**	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000)
Informe No.	Cuatro (4)		

2. METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:

Política Pública	POLITICA DE SEGURIDAD
Plan Desarrollo	Más control y seguimiento de la salud Servicio de vigilancia de calidad del agua para consumo humano.
Plan de acción municipal (proyectos)	1. Realizar visitas de Inspección, vigilancia y control sanitaria al 100% de los sistemas de suministro de agua para consumo humano en los índices de IRABA (Índice de riesgo de abastecimiento) y BPS (Buenas prácticas sanitarias). 2. Realizar análisis fisicoquímico y microbiológico al agua para consumo humano en la zona urbana y rural al 100% de los sistemas de suministro. 3. Actualización de los mapas de riesgo de calidad de agua para consumo humano al 100% de los sistemas de suministro. 4. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos priorizados de tipo comerciales (hoteles, moteles, residencias, gimnasios, lava autos, parqueaderos, centros de acopio, recuperadoras de material). 5. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control a solicitud en establecimientos no priorizados (Almacenes, bancos, oficinas entre otras). 6. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos de salud visual (ópticas con y sin consultorio y talleres ópticos). 7. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los vasos de piscina de uso público y restringido. 8. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos priorizados de tipo comerciales y de salud clasificados como pequeños generadores de residuos hospitalarios y similares (peluquería, barberías, centros de estética corporal, spa y salas de belleza, centros de piercing y tatuajes, consultorios de trabajadores independientes “médicos y odontólogos”, funerarias, cementerios, morgues, laboratorios de tanatopraxia y establecimientos de entretención para adultos y sitios de encuentro sexual “casas de lenocinio, bares swinger, salas de masaje eróticos, saunas y turcos población LGTBI y afines”).

	9. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de las IPS identificadas en el REPS. 10. Realizar operativos de control a establecimientos de alto y mediano riesgo sanitario IVC. 11. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los escenarios culturales priorizados. 12. Realizar actividades de educación en salud ambiental para el mejoramiento del entorno comunitario en los barrios o veredas priorizadas.

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ALCANCE No.1 Apoyar en la realización de visitas sanitarias mensuales efectivas a los establecimientos ubicados en la zona urbana del municipio de Pereira, relacionados con los sujetos de interés del programa asignados por el coordinador y/o líder de la dimensión. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión; La ejecución del 100% de este alcance equivale al 50% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante el período comprendido entre el **7 de agosto y el 06 de septiembre de 2024,** se llevaron a cabo 29 visitas de inspección sanitaria de las cuales 11 dirigidas a establecimientos de salud visual (ópticas) y 18 visitas a establecimientos comerciales en el municipio de Pereira. Estas visitas fueron asignadas por el Líder de la dimensión de Salud Ambiental y se realizaron en el marco del programa Agua y Saneamiento.

Para el desarrollo de las visitas se tienen en cuenta los siguientes instrumentos de verificación:

1 acta de inspección, vigilancia y control a establecimientos donde se elaboren, adecuen, procesen, almacenen, comercialicen, distribuyan y/o dispensen dispositivos médicos para la salud visual y ocular. Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira.

2 acta general de inspección, vigilancia y control sanitario secretaria de Salud y Seguridad Social de Pereira.

3 acta sencilla de Visita Secretaría de Salud Pública y Seguridad.

Las visitas se realizaron en compañía de la persona responsable del establecimiento, peticionario o quien se encontrará en el momento de la visita.

Se observaron los posibles factores de riesgo según cada punto del acta correspondiente, se valida y revisa el archivo documental para verificar el cumplimiento de requisitos según la normatividad (ley 9 de 1979, decreto 1030 de 2007, resolución 4396 de 2008) una vez realizada la inspección se genera el concepto sanitario de acuerdo a la calificación porcentual del acta.

Como resultados tenemos:

Establecimientos visitados: 29

Instrumentos de verificación utilizados:

Acta de inspección, vigilancia y control a establecimientos donde se elaboren, adecuen, procesen, almacenen, comercialicen, distribuyan y/o dispensen dispositivos médicos para la salud visual y ocular. Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira: 7

Acta general de inspección, vigilancia y control sanitario secretaria de Salud y Seguridad Social de Pereira: 18

Acta sencilla de Visita: 4

Relación de sujetos visitados durante el periodo:

Alcaldía de PEREIRA

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARIA SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

N°	FECHA VISITA	NOMBRE COMERCIAL O RAZON SOCIAL	N° ACTA DE VISITA	CONCEPTO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	27/08/2024	OPTICA JHONNY LEWIS VARON	JEO 083/24	ACTA SENCILLA	La visita se reprograma.
2	26/08/2024	OPTIEJE	JEO 084/24	ACTA SENCILLA	La visita se reprograma.
3	27/08/2024	PUBLIMPRESOS	JEO 085/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES.
4	27/08/2024	OAG SOLIDARIOS	JEO 086/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	TENER EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS PARA UNA PROXIMA VISITA.
5	28/08/2024	JHONNY LEWIS VARON	JEO 087/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	SE SOLICITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ITEMS PENDIENTES PARA TENER EN CUENTA EN LA PROXIMA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.
6	28/08/2024	OPTI EJE	JEO 088/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
7	28/08/2024	PUNTO OPTICO FAMILIAR	JEO 089/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	SE SOLICITA DAR CUMPLIMIENTO A NORMATIVIDAD Y LOS ITEMS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES.
8	02/09/2024	OPTIOUTLET	JEO 090/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
9	02/09/2024	OPTICA	JEO 091/24	ACTA SENCILLA	SE REPROGRAMA LA VISITA

SBOTERO-02460605151416-3905191-008370968-A
AMRESTREPO-02460605200053-3905191-008373984-A

10	02/09/2024	CENTRO VISION	JEO 092/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	SE REALIZA VISITA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL ACTA JEO 071/24 SE SOLICITA PONER AL DIA LOS ITEMS QUE ESTAN PENDIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD
11	02/09/2024	CENTRO OPTICO MJ	JEO 093/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
12	02/09/2024	DISTRIEM LTDA	JEO 094/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
13	02/09/2024	SOLUGLASS ARQUITECTONICO	JEO 095/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	DEBEN DAR CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD
14	03/09/2024	PRENDAS DE VESTIR MILITAR	JEO 096/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
15	03/09/2024	COLCHONES POMAR	JEO 097/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
16	03/09/2024	COMPANY SAS	JEO 098/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
17	03/09/2024	DISTRIMAX	JEO 099/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
18	03/09/2024	ALMACEN MILITAR TACTICO	JEO 100/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
19	03/09/2024	DOTACIONES 2M	JEO 101/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
20	03/09/2024	PENTAGONO TIENDA MILITAR	JEO 102/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
21	03/09/2024	ALMACEN AYLEN	JEO 103/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
22	04/09/2024	COLORES PUBLICIDAD	JEO 104/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	DEBEN CUMPLIR CON NORMATIVIDA, RECARGAR EXTINTOR, SEÑALIZACION Y BOTIQUIN.

23	04/09/2024	CENTRO OPTICO	JEO 105/24	ACTA SENCILLA	SE REPROGRAMA LA VISITA
24	05/09/2024	ALMACEN MILITAR COBRA	JEO 106/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
25	05/09/2024	ALMACEN MILITAR COMANDO ELITE	JEO 107/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
26	05/09/2024	CENTRO OPTICO	JEO 108/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
27	05/09/2024	MAYOR SUBLIMACION	JEO 109/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
28	05/09/2024	BORDADOS JC	JEO 110/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
29	06/08/2024	ALMIL LA FRAGATA	JEO 111/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES

SOPORTES DE EJECUCIÓN:
Carpeta Alcance No. 1 que contiene:
Carpeta No. 1 Actas y/o formatos físicos y escaneados.
Documento No. 2 Matriz de seguimiento con el avance ejecutado.

ALCANCE No. 2 Participar mensualmente en los operativos de control y/o en eventos de Aglomeración de Público de manera mensual a los que sea convocado. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión. La ejecución del 100% de este alcance equivale al 20% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
Durante el periodo comprendido entre el **07 de AGOSTO y el 06 de SEPTIEMBRE del 2024,** fui convocado por el líder de la dimensión como apoyo técnico a operativo de inspección de locales comerciales sector comercial de Pereira.
Descripción actividad.
Se realiza acompañamiento al operativo en sector centro Edificio Diario del Otun, con el fin de hacer inspección sanitaria a 2 locales comerciales que fueron programados por el coordinador de agua y saneamiento.
Observaciones:
Se puede evidenciar en las visitas realizadas que los establecimientos visitados cumplen con la normatividad vigente.

SOPORTES DE EJECUCIÓN:
Carpeta Alcance No. 2 que contiene:

Actas de visita.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: Reunión Operativo
FECHA: 27 agosto de 2024
LUGAR: secretaria de Salud y Seguridad

ALCANCE No. 3 Asistir mensualmente a reuniones, socializaciones, encuentros y/o actividades masivas del equipo a las que sea convocado. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión. La ejecución del 100% de este alcance equivale al 15% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: durante el periodo informado se asistió a diferentes reuniones programadas con el líder del programa de la siguiente manera:

Reunión de equipo, donde se da a conocer y establen las metas de visita, cronogramas de actividades por parte del coordinador, se despejan dudas con relación a la entrega de informes y actividades de operativos. De la misma forma se participa de capacitación en archivo con el fin de tener la información y entrega en perfectas condiciones una vez se termine el contrato

SOPORTES DE EJECUCIÓN:
Carpeta No. 3 que contiene:
Carpeta No 1. Acta de reunión Agua y Saneamiento.
Carpeta No 2. Registro asistencia

ALCANCE No. 4 Digitar el ingreso de la totalidad de la información correspondiente a las visitas en los Sistemas de información establecidos por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social SGI – VYC, Políticas Públicas, además de emitir y cargar en el sistema las respuestas a PQRS al SAIA, NEXURA y demás que se requieran, para lo cual el Contratista debe aportar mensualmente el reporte del sistema con la información cargada en dicho periodo evaluado, el reporte acumulado del avance del Contrato, expediente completo de la PQR asignada y el certificado de paz y salvo de PQRS debidamente firmado por el responsable. La ejecución del 100% de este alcance equivale al 15% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: Durante el periodo informado entre el **07 de agosto al 06 de septiembre de 2024** se recibieron tres PQRS un día antes de la fecha de corte del presente informe y serán atendidos posteriormente de manera oportuna las PQRS y documentos enviados por los establecimientos para su revisión, aprobación y trámite de respuesta en el aplicativo SAIA o demás plataformas utilizadas por la Entidad, las cuales se relaciona a continuación:

No PQRS	Fecha de Resolución	Programa
32290	16/09/2024	Agua y Saneamiento
32006	16/09/2024	Agua y Saneamiento
32075	16/09/2024	Agua y Saneamiento

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

SOPORTES DE EJECUCIÓN:
Carpeta No. 4 que contiene:
CARPETA 1: Certificado PQRS
CARPETA 2: Reportes SPP SISAP

El presente informe de actividades hace parte integral del informe de supervisión N°4 del 06 de septiembre de 2024.

JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA
CONTRATISTA

LEONARDO RAMIREZ RAMIREZ
COORDINADOR DE PROGRAMA

SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
SUPERVISOR

Nota: Desde la Supervisión del contrato, se verifica que se hayan ejecutado con calidad, la cantidad y tipo de actividades que el área técnica Líder de Programa Agua y Saneamiento previamente haya asignado al Contratista. Esto debido a que el Supervisor no pertenece al Programa ni a la Dimensión donde el Contratista desarrolla sus actividades y por tanto no tiene injerencia en la planeación técnica de metas que den respuesta a las necesidades de la entidad, ni en la programación de actividades, ni en la cuantificación de actividades que dan respuesta a los alcances. Una vez el área técnica a la cual pertenece el Contratista, determina con que actividades se da cumplimiento al Contrato, el Supervisor verifica que se cumplan esas cantidades y tipos de actividades.